

Sprawozdanie finansowe za rok 2025 rok

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.1.	Nazwa Jednostki	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GRYFICACH
1.2.	Siedziba jednostki	Gryfice ul. Kościuszki 35
1.3.	Adres jednostki	ul. Kościuszki 35 72-300 Gryfice
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (DzU 2018 poz.1508 z późn.zm.)

2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
----	---	-----------------------------------

3.	Sprawozdanie jednostkowe	
	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej od 10.000,00 zł. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>2) Środki trwałe o wartości początkowej od 50,00 zł do 10 000,00 zł uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności- podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej. Wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie stanowią wydatki bieżące.</p> <p>3) Wyposażenie stanowi: Bielizna, pościel, firany, zastawa stołowa, drobny sprzęt o wartości początkowej do 50,00 zł. Umarza się je jednorazowo w chwili oddania do użytkowania. Podlegają one ewidencji ilościowej. Odnoszone są w koszty bieżącej działalności bezpośrednio w momencie zakupu, uważa się je za zużyte z chwilą oddania do użytkowania, podlegają one weryfikacji w terminie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.</p> <p>4) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł umarza się i amortyzuje metodą liniową. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż 10 000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>5) Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich rozchodu z magazynu.</p> <p>6) Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p>	

5.	inne informacje	1. Ponożone koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. 2. Nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów dla kosztów nieistotnych dla wielkości wyniku oraz kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości (np. prenumerata, ubezpieczenie mienia). 3. Koszty nieistotne dla wielkości wyniku to 0,25 % ogólnej kwoty kosztów DPS z roku poprzedniego.
----	-----------------	---

II Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	tabela nr 1, nr 2	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	NIE DOTYCZY	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	tabela nr 3	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
	tabela nr 4	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	tabela nr 5	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	tabela 6	

1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
	tabela nr 7						
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	tabela nr 8						
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						
	a) powyżej 1 roku do 3 lat						
	b) powyżej 3 do 5 lat						
	c) powyżej 5 lat						
	tabela nr 9						
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego						
	NIE DOTYCZY						
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	tabela 10 i 17						
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	tabela 11 i 18						
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie						
	tabela nr 12 i 19						
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie						
	tabela nr 13						
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze						
	tabela nr 14						
1.16	inne informacje						
2.							
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów						
	tabela nr 15 i 20						
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym						
	tabela nr 16 i 21						
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie						
	tabela 22						
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych						
	NIE DOTYCZY						
2.5	inne informacje						
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnole
 mgr Agnieszka Chojnole

DYREKTOR
Pelc
 mgr Marzena Pelc

Tabela 1. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - Stan na początek okresu sprawozdawczego			Zwiększenia							Zmniejszenia					Wartość początkowa - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00				0,00						0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										0,00						0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	6 551 392,64	487 913,70	0,00	0,00	0,00	487 913,70	0,00	155 739,79	218 238,48	0,00	0,00	0,00	373 978,27	6 665 328,07			
2.	Razem środki trwałe	6 551 392,64	214 548,48	0,00	0,00	0,00	214 548,48	0,00	155 739,79	0,00	0,00	0,00	0,00	155 739,79	6 610 201,33			
2.1.	Grunty, w tym:	381 660,00					0,00							0,00	381 660,00			
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom																	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 854 696,14					0,00							0,00	4 854 696,14			
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	938 354,68	214 548,48				214 548,48		155 739,79					155 739,79	997 163,37			
2.4.	Środki transportu	327 567,77					0,00							0,00	327 567,77			
2.5.	Inne środki trwałe	49 114,05					0,00							0,00	49 114,05			
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	273 365,22				273 365,22								55 126,74			
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)									218 238,48					218 238,48			0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Snowy weche
 (główny księgowy)
 Inżynieria i Technologia Chojnicka

2026.03.27
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Polska Pele
 Inżynieria i Technologia Chojnicka

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	Wartość netto na początek okresu		Wartość netto na koniec okresu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	4 837 245,76	129 065,39	0,00	0,00	129 065,39	0,00	155 739,79	0,00	155 739,79	4 810 571,36	1 714 146,88	1 854 756,71
2.	Razem środki trwałe	4 837 245,76	129 065,39	0,00	0,00	129 065,39	0,00	155 739,79	0,00	155 739,79	4 810 571,36	1 714 146,88	1 799 629,97
2.1.	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00	381 660,00	381 660,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.						0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 631 561,48	104 267,64			104 267,64				0,00	3 735 829,12	1 223 134,66	1 118 867,02
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	860 058,91	11 660,30			11 660,30		155 739,79		155 739,79	715 979,42	78 295,77	281 183,95
2.4.	Środki transportu	296 511,32	13 137,45			13 137,45				0,00	309 648,77	31 056,45	17 919,00
2.5.	Inne środki trwałe	49 114,05				0,00				0,00	49 114,05	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	55 126,74
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agneszka Chojnacka
 (główny księgowy)
 mgr Agnieszka Chojnacka

2026.03.27
 (rok, miesiąc, dzień)

.....
DYREKTOR
mgr Marzena Pełc
 (kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	4	5	6	7
1.	Wartosci niematerialne i prawne				
2.	Srodki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	zaliczki naśrodki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
X	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)				

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy) *Agnieszka Chojnacka*

2026.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Marta Pelc

.....

(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 4. Zmiany w stanie gruntów użytkowanych wieczysto

NIE DOTYCZY

Lp.	Lokalizacja i numer działki	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
3.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
4.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
x	Razem:	Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
.....
mgr Agnieszka Chojnacka

(główny księgowy)

2026.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Petc
.....
mgr Marzena Petc
(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 5. Zmiany nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
3.	Środki transportu				0,00
4.	Inne środki trwałe				0,00
...					0,00
x	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2026.03.27
(rok, miesiąc, dzień)

.....
DYREKTOR
Polk Delc
(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w okresie sprawozdawczym		Zmniejszenia w okresie sprawozdawczym		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3+5+7)	wartość 4+6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CELNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

2026.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
			4	5	wykorzystanie	rozwiązane (uznanie rezerw za zbędne)	Zmniejszenia razem (5 + 8)	
1.	Rezerwa na sprawę sądową o odszkodowanie	237 170,50						237 170,50
2.								0,00
3.								0,00
4.								0,00
5.								0,00
								0,00
	Ogółem:	237 170,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237 170,50

.....
Chojnacka
 (główny księgowy)

2026.03.27
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Pełk
 (kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązań	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	0,00	X	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
 (główny księgowy)

2026.03.27
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Pelc
 (kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Sprawa sądowa o odszkodowanie	237 170,50	rezerwa	237170,5
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	237 170,50	X	237170,50

.....
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
 (główny księgowy).....

.....
 DYREKTOR
Agnieszka Chojnacka
 (kierownik jednostki).....

2026.03.27
 (rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.	prenumerata prasy na I kwartał kolejnego roku	1 123,00	1 236,00
1.2.			
...			
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	1 123,00	1 236,00
2.1.			
2.2.			
...			
3.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.1.	en.elektryczna za XII	15 000,00	
3.2.			
3.3.			
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	15 000,00	0,00
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

LECHNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Anna Książka Chojnacka
(główny księgowy)

2026.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Jella
mgr Marzena Pelc
(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszegółowienie według poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
.....
(główny księgowy)

2026.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

.....
DYREKTOR

Paula
.....
Kierownik jednostki

(Kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela nr 14

Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Świadczenia emerytalne		86 146,18
2.	Nagrody jubileuszowe		77 670,07
3.	Koszty niewykorzystanych urlopów wraz ze składkami ZUS		29 195,38
4.	Inne świadczenia:	0,00	13 762,69
	* odprawy pozostałe		
	świadczenia bhp		13 762,69
	w tym: dofinans.okularów prac.		1 216,00
	odzież ochronna pracown.		12 045,57
	woda dla pracowników		501,12
	Razem:	0,00	206 774,32

2026.03.27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

Tabela 18. Zobowiązania i należności warunkowe

Lp.	Tytuł	Stan na 01.01.2025 r.	Stan na 31.12.2025 r.
1	Zobowiązania	237 170,50	237 170,50
a	nie uznane przez jednostkę roszczenia skierowane przez kontrahentów na drogę postępowania spornego	237 170,50	237 170,50
b	udzielone gwarancje		
c	udzielone poręczenia, w tym wekslowe		
d			
e			
2	Należności	0,00	0,00
a	spisane należności w stosunku do których nie zapadł jeszcze termin przedawnienia		
b	otrzymane gwarancje		
c	umowy przedwstępne		
d			
e			

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

2026.03.27

DYREKTOR
Pełc
mgr Marzena Pełc

Tabela 19. Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Ujemna wartość firmy		0,00	0,00
Inne rozliczenia międzyokresowe:		16 123,00	1 236,00
Czynne rozliczenia międzyokresowe - krótkoterminowe		1 123,00	1 236,00
1	Otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty na nabycie środków trwałych		
2	Opłacone z góry czynsze		
3	Zaliczki na poczet świadczeń przekraczające 50%, opłacone z góry, nie wykonane świadczenia	1 123,00	1 236,00
4			
Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów - krótkoterminowe		15 000,00	0,00
1	Koszty świadczeń, nie będących jeszcze zobowiązaniem		
2	Inne rezerwy na przewidywane koszty	15 000,00	
3			
4			
RAZEM		16 123,00	1 236,00

LECZNIKI KSIĘGOWY
Ciojnowe
mgr Anielska Chojnacka

2026.03.27
DYREKTOR
mgr Marzena Pelc

Tabela 20. Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego

Lp.	Zapasy według rodzaju	Wartość według ceny nabycia	Wartość według ceny zakupu	Wartość według kosztów wytworzenia	Wysokość odpisów aktualizujących	Wartość bilansowa po skorygowaniu o odpis aktualiz.
1	Materiały	0,00	110 746,91	0,00	0,00	110 746,91
a	surowce					0,00
b	pozostałe materiały		110 746,91			110 746,91
2	Półprodukty i produkty w toku					0,00
3	Produkty gotowe					0,00
4	Towary					0,00
5	Zaliczki na poczet dostaw					0,00
	RAZEM	0,00	110 746,91	0,00	0,00	110 746,91

2026.03.27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
 mgr Agnieszka Chojnacka

DYREKTOR

 mgr Murzena Pelc

Tabela 22. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Pozostałe przychody operacyjne

Lp.	Treść	1.01.-31.12.2024 r.	1.01.-31.12.2025 r.
1	Zysk ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	549,15	879,36
2	Zysk z likwidacji środków trwałych, inwestycji bez efektu gospodarczego		
3	Uzyskane kary, grzywny, odszkodowania	4 260,52	
4	Wyegzekwowane odpisane należności		
5	Darowizny środków trwałych		
6	Darowizny środków pieniężnych i pozostałych środków obrotowych	6 393,41	86 525,47
7	Rozwiązane odpisu aktualizującego wartość należności		
8	Nie wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem utworzone uprzednio rezerwy		
9	Zwrot opłat sądowych i innych wierzytelności		
10	zwrot odzieży bhp	1 078,16	328,00
11	rabat uzyskany przy zakupie		
12	różnice podatku vat wynikające z korekty rocznej oraz zaokrągleń		19,20
13	Rozwiązanie niewykorzystanej rezerwy		2 847,36
14	drobne salda	0,01	0,04
15			
16	dofinansowanie z KFS na kształcenie pracowników	18 674,00	
17			
	RAZEM	30 955,25	90 599,43

Pozostałe koszty operacyjne


Lp.	Tytuł	1.01.-31.12.2024 r.	1.01.-31.12.2025r.
1	Starta ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Starta z likwidacji środków trwałych		
3	Nieplanowane odpisy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, które utraciły swoją przydatność		
4	Wartość środków trwałych w budowie bez efektu gospodarczego		
5	Wartość środków trwałych w budowie przekazanych nieodpłatnie		
6	Odpisanie kosztów zaniechanej lub niepodjętej produkcji		

7	Odpisy aktualizujące (obniżające) wartość zapasów rzeczowych składników majątku obrotowego		
8	Różnice wycen bilansowych środków trwałych		
9	Odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne		
10	Przekazane darowizny rzeczowe i finansowe		
11	Niezawinione niedobory składników majątku obrotowego		
12	Niezawinione niedobory środków trwałych		
13	Koszty postępowania spornego i egzekucyjnego	246 395,50	
14	Odpisy aktualizacyjne z tytułu niedoborów składników majątku obrotowego		
15	Odpisy aktualizujące wartość należności wątpliwych i nieściągalnych		
16	Składki na rzecz organizacji społecznych		
17	Trwała utrata wartości z tyt. ostrożnej wyceny		
a	towary		
b	materiały		
c	środki trwałe		
18	Korekta podatku naliczonego vat za rok poprzedni	16,72	
19	różnice podatku vat wynikające z zaokrągleń		
20	drobne salda		0,14
RAZEM		246 412,22	0,14

2026.03.27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chopinacze
 mgr Agnieszka Chopinacze

DYREKTOR
Pelc
 mgr Marzena Pelc

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DOM POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Kościuszki 35 72-300 Gryfice	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: ZARZĄD POWIATU GRYFICKIEGO
Numer identyfikacyjny REGON 005444670		<p style="text-align: center;">F06265584F192C41</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnecha
mgr Agnieszka Chojnacka
Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2026.03.27
rok mies. dzień

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

Marzena Pelc
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2026.03.27

rok mies. dzień

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

Marzena Pelc

(kierownik jednostki)