

1.1.	Nazwa Jednostki	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GRYFICACH
1.2.	Siedziba jednostki	Gryfice ul. Kościuszki 35
1.3.	Adres jednostki	ul. Kościuszki 35 72-300 Gryfice
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (DzU 2018 poz.1508 z późn.zm.)

2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
----	---	-----------------------------------

3.	Sprawozdanie jednostkowe	
	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej od 10.000,00 zł. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>2) Środki trwałe o wartości początkowej od 50,00 zł do 10 000,00 zł uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności- podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej. Wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie stanowią wydatki bieżące.</p> <p>3) Wyposażenie stanowi: Bielizna, pościel, firany, zastawa stołowa, drobny sprzęt o wartości początkowej do 50,00 zł. Umarza się je jednorazowo w chwili oddania do użytkowania. Podlegają one ewidencji ilościowej. Odnoszone są w koszty bieżącej działalności bezpośrednio w momencie zakupu, uważa się je za zużyte z chwilą oddania do użytkowania, podlegają one weryfikacji w terminie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.</p> <p>4) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł umarza się i amortyzuje metodą liniową. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż 10 000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>5) Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich rozchodu z magazynu.</p> <p>6) Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p>	

5.	Inne informacje	1. Ponoszone koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.
		2. Nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów dla kosztów nieistotnych dla wielkości wyniku oraz kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości (np. prenumerata, ubezpieczenie mienia).
		3. Koszty nieistotne dla wielkości wyniku to 0,25 % ogólnej kwoty kosztów DPS z roku poprzedniego.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	tabela nr 1 , nr 2	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	NIE DOTYCZY	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	tabela nr 3	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
	tabela nr 4	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	tabela nr 5	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	tabela 6	

1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				
	tabela nr 7				
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	tabela nr 8	nie występują			
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:				
	a) powyżej 1 roku do 3 lat				
	b) powyżej 3 do 5 lat				
	c) powyżej 5 lat				
	tabela nr 9				
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	NIE DOTYCZY				
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	tabela 10 i 17				
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	tabela 11 i 18				
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	tabela nr 12 i 19				
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	tabela nr 13 i 18				
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
	tabela nr 14				
1.16	inne informacje				
2.					
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów				
	tabela nr 15 i 20				
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym				
	tabela nr 16 i 21				
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie				
	tabela 22				
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych				
	NIE DOTYCZY				
2.5	inne informacje				
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
 mgr Agnieszka Chojnacka

DYREKTOR
Pele
 mgr Marzena Pele

Tabela 1. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Zwiększenia							Zmniejszenia							Wartość początkowa - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego							0,00									0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne							0,00									0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	6 298 766,89	273 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273 625,00					0,00			92 569,00	6 479 822,89
2.	Razem środki trwałe	6 298 766,89	172 569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172 569,00					0,00			0,00	6 471 335,89
2.1.	Grunty, w tym:	381 660,00						0,00								0,00	381 660,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							0,00								0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 697 675,12						0,00								0,00	4 697 675,12
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	942 254,95						0,00								0,00	942 254,95
2.4.	Środki transportu	228 062,77	172 569,00					172 569,00								0,00	400 631,77
2.5.	Inne środki trwałe	49 114,05						0,00								0,00	49 114,05
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	101 056,00					101 056,00							92 569,00	9 487,00	8 487,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00								0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
mgr Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

DYREKTOR
.....
mgr (kierownik jednostki)

2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - Stan na koniec okresu sprawozdawczego		Wartość netto składników aktywów	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00								0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00								0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	4 210 474,07	161 030,15	0,00	0,00	161 030,15	0,00	0,00	0,00	0,00	4 371 504,22	2 088 292,82	2 108 318,67	2 088 292,82	2 099 831,67
2.	Razem środki trwałe	4 210 474,07	161 030,15	0,00	0,00	161 030,15	0,00	0,00	0,00	0,00	4 371 504,22	2 088 292,82	2 099 831,67	2 088 292,82	2 099 831,67
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00			381 660,00	381 660,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00				
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 125 961,50	101 361,21			101 361,21					3 227 322,71	1 571 713,62	1 470 352,41	1 571 713,62	1 470 352,41
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	809 675,75	33 003,59			33 003,59					842 679,34	132 579,20	99 575,61	132 579,20	99 575,61
2.4.	Środki transportu	228 062,77	25 885,35			25 885,35					253 948,12	0,00	146 683,65	253 948,12	146 683,65
2.5.	Inne środki trwałe	46 774,05	780,00			780,00					47 554,05	2 340,00	1 560,00	2 340,00	1 560,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00			0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00			0,00	0,00

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	4	5	6	7
1.	Wartosci niematerialne i prawne				
2.	Srodki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	zaliczki naśrodki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
X	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Chojnacka
mgr. Agnieszka Chojnacka...
(główny księgowy)

2021.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

[Podpis]
(kierownik jednostki)
mg

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 4. Zmiany w stanie gruntów użytkowanych wieczysto

NIE DOTYCZY

Lp.	Lokalizacja i numer działki	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
3.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
4.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
x	Razem:	Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka.....

(główny księgowy)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

DYREKTOR

Fell
mgr Marzenna Polc.....

(kierownik jednostki)

2021.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 5. Zmiany nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	55 203,10			55 203,10
3.	Środki transportu				0,00
4.	Inne środki trwałe				0,00
...					0,00
x	Razem:	55 203,10	0,00	0,00	55 203,10

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2021.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Agnieszka Chojnacka
(kierownik jednostki)
mgr Marzenna Petu

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w okresie sprawozdawczym		Zmniejszenia w okresie sprawozdawczym		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3+5+7)	wartość 4+6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka.....
(główny księgowy)

2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Fella
mgr Fella Pelc.....
(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 7. Zmiany odpisów aktualizujących wartość należności

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie według grupy należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							0,00
x	Razem:	0,00		0,00		0,00	0,00

.....
DYREKTOR
Felena Pelc
.....
(kierownik jednostki)

2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
.....
(główny księgowy)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 +4 -7)
				wykorzystanie	rozwiązane (uznanie rezerw za zbędne)	Zmniejszenia razem (5 + 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							0,00
2.							0,00
3.							0,00
4.							0,00
5.							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
.....
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
.....
[Signature]
(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczegółwienie zobowiązań wg pozycji bilansu	Okres wymagalności								Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat				początek okresu sprawo-zdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawo-zdawczego (4+6+8)
		początek okresu sprawo-zdawczego	koniec okresu sprawo-zdawczego	początek okresu sprawo-zdawczego	koniec okresu sprawo-zdawczego	według stanu na:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CELOWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

(główny księgowy)

2021.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

.....
KIEROWNIK
(kierownik jednostki)
mgr Marzenna Pele

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Dom Pomocy Społecznej
72-300 Gryfów, ul. Kościuszki 35
NIP 657-109-20-20, Regon 035444670
tel. 91 384 25 65

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	0,00	X	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Pełna Pełn
(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	0,00	X	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnicka
mgr Agnieszka Chojnicka
(główny księgowy)

DIKTOR
(kierownik jednostki)
mgr Marzena Peto

2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Agnieszka Chojnicka

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.	usługi dystrybucji en.elektrycznej za XII 2020		2743,27
3.2.	en.elektryczna za XII 2020		4848,15
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	7591,42
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojna che
mgr. Agnieszka Chojna
(główny księgowy)

2021.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

.....
DYREKTOR
(kierownik jednostki)
mgr. Marzena Telc

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczegółwienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
x	Ogółtem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2021.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Agnieszka Chojnacka
(kierownik jednostki)

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Dom Pomocy Społecznej

72-500 Grylice, ul. Kosciuszki 35
NIP 057-108-23-20, Regon 005444670
tel. 91 384 25 65

Tabela nr 14

Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Świadczenia emerytalne		136 238,05
2.	Nagrody jubileuszowe		35 551,13
3.	Koszty niewykorzystanych urlopów wraz ze składkami ZUS		7 579,42
4.	Inne świadczenia:	0,00	6 455,91
	* odprawy pozostałe		
	świadczenia bhp		6 455,91
	Razem:	0,00	185 824,51

2021.03.30

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

Dom Pomocy Społecznej
72-500 Gryfów, ul. Kościuszki 35
NIP 657-108-23-20, Regon 00544670
tel. 01 384 25 85

Tabela 15. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczegółwienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Chojnacka
.....
(główny księgowy)

.....
2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

.....
DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Marta Pelc
.....

Sporządził: Agnieszka Chojnacka

Tabela 18. Zobowiązania i należności warunkowe

Lp.	Tytuł	Stan na 01.01.2020 r.	Stan na 31.12.2020 r.
1	Zobowiązania	0,00	0,00
a	nie uznane przez jednostkę roszczenia skierowane przez kontrahentów na drogę postępowania spornego	0,00	0,00
b	udzielone gwarancje		
c	udzielone poręczenia, w tym wekslowe		
d			
e			
2	Należności	0,00	0,00
a	spisane należności w stosunku do których nie zapadł jeszcze termin przedawnienia		
b	otrzymane gwarancje		
c	umowy przedwstępne		
d			
e			

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
 mgr Agnieszka Chojnacka

2021.03.30

DYREKTOR
Pela
 mgr Marzena Pella

Tabela 19. Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	Inne rozliczenia międzyokresowe:	0,00	7 591,42
	Czynne rozliczenia międzyokresowe - krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty na nabycie środków trwałych		
2	Opłacone z góry czynsze		
3	Zaliczki na poczet świadczeń przekraczające 50%, opłacone z góry, nie wykonane świadczenia		
4			
	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów - krótkoterminowe	0,00	7 591,42
1	Koszty świadczeń, nie będących jeszcze zobowiązaniem		
2	Inne rezerwy na przewidywane koszty	0,00	7 591,42
3			
4			
	RAZEM	0,00	7 591,42

2021.03.30

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacko
mgr Agnieszka Chojnacko

Tabela 20. Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego

Lp.	Zapasy według rodzaju	Wartość według ceny nabycia	Wartość według ceny zakupu	Wartość według kosztów wytworzenia	Wysokość odpisów aktualizujących	Wartość bilansowa po skorygowaniu o odpis aktualiz.
1	Materiały	0,00	76 311,99	0,00	0,00	76 311,99
a	surowce					0,00
b	pozostałe materiały		76 311,99			76 311,99
2	Półprodukty i produkty w toku					0,00
3	Produkty gotowe					0,00
4	Towary					0,00
5	Zaliczki na poczet dostaw					0,00
	RAZEM	0,00	76 311,99	0,00	0,00	76 311,99

2021.03.30

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzenna Pelc

Tabela 21. Zmiany w stanie środków trwałych w budowie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Lp.	Tytuł	Wartość	w tym: odsetki oraz różnice kursowe
1	Stan na 01.01.2020 r.	0,00	0,00
2	Zwiększenia nakładów w ciągu roku	101 056,00	0,00
a	Zakupy gotowych dóbr inwestycyjnych	92 569,00	
b	Zadania inwestycyjne własne	8 487,00	
c			
3	Rozliczenie nakładów inwestycyjnych według miejsc odniesienia nakładów	92 569,00	0,00
a	Przekazane do eksploatacji środki trwałe	92 569,00	
b	Przekazane do eksploatacji środki obrotowe		
c	Nieodpłatne przekazanie obiektu infrastruktury technicznej		
d	Nakłady sprzedane, darowizny		
e	Nakłady bez efektu gospodarczego		
f			
4	Stan na 31.12.2020 r.	8 487,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

2021.03.30

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

Tabela 22. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Pozostałe przychody operacyjne

Lp.	Treść	1.01.-31.12.2019 r.	1.01.-31.12.2020 r.
1	Zysk ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Zysk z likwidacji środków trwałych, inwestycji bez efektu gospodarczego	611,85	52,25
3	Uzyskane kary, grzywny, odszkodowania	861,00	497,54
4	Wyegzekwowane odpisane należności		
5	Darowizny środków trwałych	9 388,00	
6	Darowizny środków pieniężnych i pozostałych środków obrotowych	4 384,29	116 268,64
7	Rozwiązane odpisu aktualizującego wartość należności		
8	Nie wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem utworzone uprzednio rezerwy		
9	Zwrot opłat sądowych i innych wierzytelności	9 900,00	4 550,00
10	zwrot odzieży bhp	823,54	669,56
11	rabat uzyskany przy zakupie	10,10	
12	różnice podatku vat wynikające z zaokrągłeń	0,03	
13	Nadpłata w ZUS zaliczona na bieżące należności		1 610,94
14	drobne salda		0,05
	RAZEM	25 978,81	123 648,98

Pozostałe koszty operacyjne


Lp.	Tytuł	1.01.-31.12.2019 r.	1.01.-31.12.2020 r.
1	Starta ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Starta z likwidacji środków trwałych		
3	Nieplanowane odpisy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, które utraciły swoją przydatność		
4	Wartość środków trwałych w budowie bez efektu gospodarczego		
5	Wartość środków trwałych w budowie przekazanych nieodpłatnie		
6	Odpisanie kosztów zaniechanej lub niepodjętej produkcji		
7	Odpisy aktualizujące (obniżające) wartość zapasów rzeczowych składników majątku obrotowego		

8	Różnice wycen bilansowych środków trwałych		
9	Odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne		
10	Przekazane darowizny rzeczowe i finansowe		
11	Niezawinione niedobory składników majątku obrotowego		
12	Niezawinione niedobory środków trwałych		
13	Koszty postępowania spornego i egzekucyjnego	6 310,93	
14	Odpisy aktualizacyjne z tytułu niedoborów składników majątku obrotowego		
15	Odpisy aktualizujące wartość należności wątpliwych i nieściągalnych		
16	Składki na rzecz organizacji społecznych		
17	Trwała utrata wartości z tyt. ostrożnej wyceny		
a	towary		
b	materiały		
c	środki trwałe		
18	Korekta podatku naliczonego vat za rok poprzedni	237,57	626,70
19	różnice podatku vat wynikające z zaokrągleń	0,03	0,05
20	drobne salda	6,23	0,01
	RAZEM	6 554,76	626,76

2021.03.30

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
 mgr Agnieszka Chojnacka

DYREKTOR
Pele
 mgr Marzena Pele

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Gryficach Kościszki 35 72-300 Gryfice	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: ZARZĄD POWIATU GRYFICKIEGO
Numer identyfikacyjny REGON 005444670		00EE9861E8F57DED 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2021.03.31

rok mies. dzień

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

Marzena Pelc

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chojnacka
mgr Agnieszka Chojnacka

Agnieszka Chojnacka
(główny księgowy)

2021.03.31

rok mies. dzień

DYREKTOR
Pelc
mgr Marzena Pelc

Marzena Pelc
(kierownik jednostki)