

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gryficach ogłasza nabór na stanowisko**

### ***Referent***

***w Domu Pomocy Społecznej Gryfice***

1. Wymiar zatrudnienia: pełen etat,
2. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

#### **3. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie średnie (i co najmniej dwuletni staż pracy) lub wyższe (ekonomiczne preferowane finanse i rachunkowość)
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,

#### **4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) Bardzo dobra znajomość Ustawy o rachunkowości, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy
- b) komunikatywność, kreatywność, samodzielność, obowiązkowość, dokładność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku a także w zespole, wysoka kultura osobista,
- c) umiejętność sprawnego obsługi komputera, w tym programów księgowych,
- d) kursy/szkolenia z rachunkowości, naliczania list płac, rozliczania zasiłków ZUS,
- e) referencje.

#### **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Obsługa kasowa Domu Pomocy Społecznej,
- b) Przygotowywanie przelewów,
- c) Rozliczenie żywienia oraz ilości posiłków,
- d) Uzgodnienia stanów magazynowych,
- e) Archiwizacja dokumentacji dotyczącej płac i obsługi kasowej.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)), oraz ustawą z dnia 21.11.2018r. o pracownikach samorządowych.”
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe oraz przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,  
**Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.**

#### **7. Warunki pracy:**

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca w pozycji siedzącej, przy monitorze komputerowym.

#### **8. Miejsce, sposób i termin składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin – **do 24.04.2026 r. roku do godziny 15<sup>00</sup>.**
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – **w zamkniętej kopercie, osobiście, lub listem poleconym z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Referent w Domu Pomocy Społecznej w Gryficach” oraz drogą elektroniczną.**
3. Miejsce – **Dom Pomocy Społecznej Gryfice, ul. Kościuszki 35, pokój nr 010.**

#### **9. Dodatkowe informacje:**

1. Kontakt pod numerem telefonu – tel. 91 38 4 25 65
2. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Gryficach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego (w tym test kompetencji, rozmowa kwalifikacyjna).
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Gryficach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Przed nawiązaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska

9.04.2026.  
DYREKTOR  
*Pelc*  
mgr Marzena Pelc